**

***Zasady ubiegania się i rozliczania środków***

***Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

***w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu***

***w 2025 roku***

***07 stycznia 2025 roku***

**SPIS TREŚCI**

[WSTĘP 4](#_Toc506211548)

[1. PODSTAWY PRAWNE 4](#_Toc506211549)

[2. PODSTAWOWE POJĘCIA 5](#_Toc506211550)

[3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS 6](#_Toc506211551)

[4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS 7](#_Toc506211552)

[5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS 7](#_Toc506211553)

[6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2025 7](#_Toc506211554)

[A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2024 10](#_Toc506211555)

[B) PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W ROKU 2025 15](#_Toc506211556)

[7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS 17](#_Toc506211557)

[8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW 18](#_Toc506211558)

[9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY 19](#_Toc506211560)

[10. TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW 19](#_Toc506211561)

[11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA 22](#_Toc506211562)

[12. KONTROLA 24](#_Toc506211563)

[13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 24](#_Toc506211564)

[14. ZAŁĄCZNIKI 25](#_Toc506211565)

[Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego” 25](#_Toc506211566)

[Załącznik Nr 2 – „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego” 32](#_Toc506211567)

[Załącznik Nr 3 – „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*) o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*” 33](#_Toc506211568)

[Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU” 34](#_Toc506211569)

# WSTĘP

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 roku, poz.475 z późn. zm. ). Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu wart. 2 ust. 1 pkt 25ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis.

Zasady tworzenia i wydatkowania KFS regulują przepisy ww. ustawy:

* art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
* art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i ustalenia limitów,
* art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
* art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
* art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
* art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne.

# 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku poz. 117 );
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego  Funduszu  Szkoleniowego  (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1465);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1781);
6. Ustawa z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1533);
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361);
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.236);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od

podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023r. poz. 955 z późn. zm.);

1. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 170 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE L 2014.190.45)
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 roku, poz. 810 z późn. zm);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L.2014.187.1).

# 2. PODSTAWOWE POJĘCIA

**Ilekroć w niniejszych „**Zasadach” jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej

jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Uwaga! pracownikiem nie jest osoba współpracująca.**

*Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.*

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz.U. 2024 r. poz., 236)

4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich

pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą,

5. **Podmiotach powiązanych osobowo lub kapitałowo z pracodawcą –** przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:

1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

8. **pomocy de minimis** - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy Publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku.

9. **wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.

10. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.

11. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

12. **PUP**- oznacza Powiatowy Urząd Pracy.

13. **MRP i PS** – oznacza Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

14. **RRP** – oznacza Radę Rynku Pracy.

# 3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

**1.** O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **Pracodawcy**

**posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie Miasto Świnoujście.**

**2.** Pracodawca, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika.

**UWAGA: Umowa o pracę z pracownikiem może być zawarta na czas określony lub nieokreślony, który będzie korzystającym z kształcenia dofinansowanego ze środków KFS. Umowa o pracę może być na pełen etat, lub część etatu.**

**Pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy.**

# 4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

1. **Osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno -prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.

2.**Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.**

3. **Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie

osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno - prawne.

4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.

# 5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

2. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

3. Badana lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;

4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS **muszą się co najmniej rozpocząć i zostać sfinansowane w 2025 roku.**

#

# 6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2025

# Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2025 r.:

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

**Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS w 2025 r.**

10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

 W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2025, wzorem lat ubiegłych, kluczową rolę odegrała konieczność zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników w wielu dziedzinach działalności gospodarczej. Dodatkowo uwzględniono również potrzeby szkoleniowe, które pojawiły się wraz ze skutkami powodzi z września 2024 roku oraz napływem dużej liczby uchodźców z Ukrainy. Z tego względu wśród **tzw. priorytetów Ministra** (finansowanych z tzw.limitu podstawowego) znalazł się ponownie, oprócz innych popularnych z lat poprzednich, między innymi priorytet ułatwiający wsparcie kształcenia ustawicznego w firmach, które zatrudniają cudzoziemców **( priorytet nr 6).**

Pracodawcy zatrudniający cudzoziemców spotykają się bowiem ze specyficznymi potrzebami szkoleniowymi – m.in. potrzebą doskonalenia znajomości języka polskiego u pracowników cudzoziemskich, specyfiką polskich regulacji prawnych czy potrzebą integracji pracowników cudzoziemskich na polskim rynku pracy.

Priorytetem powtarzanym od 2018 roku jest wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy **(priorytet nr 2),** wprowadzany na wyraźną prośbę i zgodnie z oczekiwaniami partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie

rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku.

Również po raz kolejny powtórzono priorytet cieszący się zresztą największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców, tj. priorytet promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną

na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet

Minister właściwy ds. pracy wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko specjalistycznych, ale także ogólno-zawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/kierowniczych **(priorytet nr 1).**

Nowością jest **priorytet nr 3** adresowany do pracodawców, którzy dotknięci zostali skutkami

powodzi z września 2024 i u których spowodowały one konieczność dostosowania się do nowej sytuacji.

Nowe również są **priorytety nr 5 i 7**, które oferują wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych ze szczególnym wskazaniem na wsparcie zdrowia psychicznego i tworzenia przyjaznego środowiska pracy.

Ze względu na powódź z września 2024 roku pojawił się również priorytet mający na celu wsparcie w obszarze kształcenia ustawicznego dla pracodawców, którzy ucierpieli na skutek powodzi i u których w związku z tym pojawiły się potrzeby szkoleniowe.

Natomiast **Rada Rynku Pracy** postanowiła wśród swoich priorytetów wskazać priorytet zachęcający do uczestnictwa w różnych formach kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 50 roku życia **(priorytet nr 10).**

Podobnie jak w roku ubiegłym, wśród priorytetów Rady Rynku Pracy zostało zamieszczone wsparcie kształcenia ustawicznego osób z niepełnosprawnościami **(priorytet nr 11),** aby wspomagać te osoby w aktywności na rynku pracy.

Po kilku latach Rada Rynku Pracy wróciła do priorytetu mającego za zadanie oferować możliwość wsparcia kształcenia ustawicznego osobom o niskim wykształceniu **(priorytet nr 12).**

Został również powtórzony z ubiegłego roku **priorytet (nr 13)** oferujący wsparcie dla obszarów lub branż, które zostaną zdefiniowane jako kluczowe/strategiczne na lokalnym rynku pracy.

**A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2025**

**Priorytet nr 1 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych**

**jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy

w oparciu o „Barometr zawodów 2025”,

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

**Priorytet nr 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**.

Przyjęte sformułowanie „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku

„nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która

w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie

korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

**Priorytet nr 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.**

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024

poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1) w województwie dolnośląskim:

✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego,

dzierżoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,

✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,

✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,

✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,

✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,

✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,

✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

2) w województwie lubuskim:

✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,

16

✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,

✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,

✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,

✓ e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,

✓ f) w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska

Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;

3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia

ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

**Priorytet nr 4 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy**

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach.

Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,

✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.

✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy

✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji

✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

**Priorytet nr 5 Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej**

Zdrowie psychiczne jest tak samo ważne, jak zdrowie fizyczne. Oba te aspekty życia wzajemnie się dopełniają. Kiedy nasze zdrowie jest w równowadze, możemy sprawnie działać, aktywnie pracować, uczyć się i funkcjonować. Zaburzenia i choroby zdrowia psychicznego znacznie utrudniają prowadzenie satysfakcjonującego życia również zawodowego i to bez względu na wiek. Zadbanie o swój dobrostan (i swoich pracowników), zapobieganie wypaleniu zawodowemu, rozładowywanie nadmiernych napięć pozwala minimalizować rozwinięcie choroby psychicznej, dlatego tak ważna jest higiena zdrowia psychicznego, którą należy utrzymywać na co dzień.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego

✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi

✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy

✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych

✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

**Priorytet nr 6 Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy** –

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;

✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

**Priorytet nr 7 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze**

**usług zdrowotnych i opiekuńczych**

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia rosną

potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzeba jest coraz więcej dobrze

wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych

sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych

w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności

odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87-Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

**Priorytet nr 8 Rozwój umiejętności cyfrowych**

Postęp technologiczny i cyfrowy jest corazbardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jestaby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą sięszybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia,wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważnebędzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymiw scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Z jednej strony zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe stale rośnie, ponieważ pojawiają się

nowe zawody i kwalifikacje, które wymagają od pracowników nowych umiejętności,

a poruszanie się w cyfrowej rzeczywistości staje się tak samo ważne jak umiejętność czytania i pisania.

Z drugiej strony deficyty kompetencji cyfrowych można znaleźć w praktycznie każdej grupie

zawodowej: wśród menedżerów i techników, wśród sprzedawców i pracowników biurowych.

Te deficyty ograniczają możliwość rozwoju przedsiębiorstw.

Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania.

**Priorytet nr 9 Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną**

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

✓ **dekarbonizacja** – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,

✓ **decentralizacja** – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych

odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,

✓ **digitalizacja** – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii). Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób

chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu

mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

B) **PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS**.

**Priorytet nr 10 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet nr 11 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet nr 12 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest

aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie). Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny.

**Priorytet nr 13 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa**

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu określa obszary czy branżedziałające na jego terenie, których pracownicy i pracodawcy wymagają szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji.

Urząd pracy określi je na podstawie wybranych dokumentów strategicznych czy planów rozwoju. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

**Ważne:**

Wagę poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku określa Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**.**

 **WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.**

**Ważne:**

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy **nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.**

# 7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np.: szkolenie BHP, PPOZ,
2. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
3. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
* pakiet oprogramowania lub np. tablet,
* materiały szkoleniowe, w tym podręczniki, płyty,
* wyżywienie,
* zakwaterowanie,
* koszt dojazdu na szkolenie,
* koszt delegacji,
* koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
1. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy z Urzędem Pracy.**
2. **Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po 31.12.2025 r.**
3. Usługa Coachingu lub mentoringu.
4. Studia wyższe, studia doktoranckie,
5. Konferencje branżowe,
6. Kongresy naukowe,

**Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców**. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego lub egzaminów, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

# 8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Świnoujściu może przyjąć **wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy**. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączeniu wymaganych załączników
2. W ramach KFS PUP w Świnoujściu może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%**, **nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, *a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.***
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, **nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym**, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
4. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) **dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa.**
5. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy winny zostać **natychmiast wydatkowane** (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Rachunek bankowy wskazany przez Pracodawcę na przelew środków powinien być nieoprocentowany. **Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi** do PUP w Świnoujściu.
6. **Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**.
7. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania PUP bierze pod uwagę wszystkie kryteria oceny wniosku określone w § 6 ust. 5 znowelizowanego w 2016 r. rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Szczególną uwagę PUP zwraca na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków KFS (odpowiednio § 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 ww. rozporządzenia.)

**UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**

# 9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.

2.Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.

3. Pracodawca jako beneficjent otrzymujący pomoc zobowiązany jest do przechowywania niniejszej Umowy oraz wszelkich związanych z nią dokumentów przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia umowy.

# 10. TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Świnoujściu może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**.

2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określeni w informacji o priorytetach ustalonej przez MRP i PS oraz RRP.

**3. Zgodność wniosku z obowiązującymi priorytetami.**

**4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku.**

**5. Terminy naboru wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych** przeznaczony na realizację wniosków są ogłaszane na stronie internetowej [**www.swinoujscie.praca.gov.pl**](http://www.swinoujscie.praca.gov.pl) oraz [**www.caz.swinoujscie.pl**](http://www.caz.swinoujscie.pl) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie podlegają rozpatrzeniu.

6. **Dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS w czasie prowadzenia naboru są dostępne na stronie internetowej:** [**www.caz.swinoujscie.pl**](http://www.caz.swinoujscie.pl)**;**[**www.swinoujscie.praca.gov.pl**](http://www.swinoujscie.praca.gov.pl) **oraz w siedzibie PUP, parter pokój nr 6.**

7. Środki przyznawane są na pisemny **Wniosek pracodawcy.**

8. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

b) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomoc de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku w ciągu 3 minionych lat**.

Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

9. **Dodatkowo do wniosku każdy Pracodawca zobligowany jest załączyć:**

a) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka jawna, cywilna, komandytowa, partnerska, komandytowo akcyjna dodatkowo załączyć należy kopię umowy spółki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i opatrzoną aktualną datą).

b) Wraz z wybraną/nymi ofertą/tami kształcenia ustawicznego udokumentowaną/ymi wydrukami ze stron, ofertą/mi e-mailowe itp., program szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu.

c) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

d) Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

10. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.

11. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.

12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

b) niedołączenia wymaganych załączników.

**Konieczne jest uzasadnienie odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazanie zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz udokumentowanie jakość usługi finansowanej ze środków KFS (odpowiednio § 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego( Dz.U. 2018 poz 117).**

13. **Przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Świnoujściu weźmie między innymi pod uwagę:**

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

h) ograniczenia finansowe w dysponowaniu środkami KFS przez Urząd jako element brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków - w przypadku niewystarczających środków Urząd może zastosować dodatkowe kryteria np.: zwracać uwagę na wnioski niewielkich firm albo wnioski pracodawców nie wykorzystujących do tej pory dofinansowania ze środków KFS.

14. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Świnoujściu w terminie **7 dni roboczych** od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.

**Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.**

# 11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:

1. kopii faktur potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą ,
2. kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,
3. informacji o:
	1. **liczbie osób** objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, **płci,** **poziomu wykształcenia** oraz liczby osób **pracujących w szczególnych warunkach** lub wykonujących **pracę o szczególnym charakterze**,
	2. liczbie osób, które **rozpoczęły kurs**, **studia podyplomowe** lub przystąpiły do egzaminu ,
	3. liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
	4. liczbie osób, które nie ukończyły kursu, studiów podyplomowych lub nie zdały egzaminu.
4. kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą – jeśli dotyczy,

Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

**Środki powinny być wydatkowane przez Pracodawcę przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Przyznane fundusze są środkami publicznymi i nie mogą być wydatkowane na inny niż wskazany w umowie cel**.

Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:

1. zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
2. zaświadczenie lekarskie,
3. polisa NNW,
4. oryginały dokumentów księgowych.

Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z odsetkami, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Świnoujściu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.

Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.

**Środki KFS niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Pracodawca zwraca na pisemne wezwanie Urzędu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przelewu środków na konto bankowe Pracodawcy do dnia ich zwrotu.**

#

# 12. KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez

wskazanych przez PUP w Świnoujściu kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS

zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. PUP ma prawo dokonać również kontroli w zakresie prawidłowego prowadzenia/przeprowadzenia usługi szkoleniowej.

3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.

5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

# 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie obowiązujących przepisów [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów informatycznych,](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679) dotyczących ochrony danych osobowych i przepisów [Ustawy wprowadzającej RODO - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych](http://orka.sejm.gov.pl/proc8.nsf/ustawy/2410_u.htm)  oraz *Ustawy z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu informuje, iż zapewnia ochronę informacji, w tym danych osobowych swoich klientów.

# 14. ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ** Prezydent Miasta Świnoujście**

na adres:

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Świnoujściu**

 **ul. Wojska Polskiego 1/2A**

 **72-600 Świnoujście**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

**pracowników i  pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**PODSTAWA PRAWNA**

Na zasadach określonych w art. 69a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117).

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy ……………………………………………………………………………………………………..…..…………………………
2. Adres siedziby pracodawcy ……………………………………………………………………………………………………..……..………………………
3. Miejsce prowadzenia działalności ……………………………………………………………………………………………………...…….………………………
4. Telefon …………………………………………………………………………………………………………….………….
5. Fax .…………………………………………………………………………………………………………………..………..

e-mail………………………………………………………………………………………………..…………………………

strona www…………………………………………………………………………….…………………………………..

1. Numer identyfikacyjny REGON …………………………………………………………………………...………..
2. Numer identyfikacji podatkowej NIP ………………………………………………………………...………….
3. Forma prawna prowadzonej działalności ………………..……………………………………………………
4. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)……………………………………………………………….……………………………………….

10.Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2024 r., poz 236):

□ mikro □ mały □ średni □ inny

1. **Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L.2014.187.1).

11. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników ……………..…………..…………………………..

12. Osoba/ osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem – **w przypadku osoby fizycznej należy podać numer i serię dowodu osobistego**)

a) imię i nazwisko ……………………………….….. stanowisko służbowe ……………………..……….....

numer i seria dowodu osobistego ………………………………………………………………………………....

b) imię i nazwisko ……………………………….….. stanowisko służbowe ……………………..……….....

numer i seria dowodu osobistego ………………………………………………………………………………....

13. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko ……………………………..……stanowisko służbowe ………………………..…………….. nr telefonu…………………………………………………………………………………………..………………………

14. Nr rachunku bankowego Pracodawcy, na który mają zostać przekazane środki KFS:

……………………………………………………………………………………………………………………….…………

15. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS w 2025 roku?

a) korzystał b) nie korzystał

**II. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA**

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………………….…………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

**III. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………...………………..……………….

1. **Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:** ....................................................

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS: ……………………

- kwota wkładu własnego: …………………….…

1. **Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba pracodawców** | **Liczba pracowników** |
| **mężczyźni** | **kobiety** | **mężczyźni** | **kobiety** |
| Objęci wsparciem ogółem  |  |  |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | **Kursy** |  |  |  |  |
| **Studia podyplomowe** |  |  |  |  |
| **Egzaminy** |  |  |  |  |
| **Badania lekarskie i/lub psychologiczne** |  |  |  |  |
| **Ubezpieczenie NNW** |  |  |  |  |
| Według grup wiekowych | **15-24 lata** |  |  |  |  |
| **25-34 lata** |  |  |  |  |
| **35-44 lata** |  |  |  |  |
| **45 lat i więcej** |  |  |  |  |

1. **Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów:**

………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. **Pracownicy/Pracodawcy, wykazani w załączniku nr 1 do uczestnictwa w kształceniu ustawicznym**

□ **korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2025 roku\***

**□ nie korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2025 roku**

**\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wskazać z jakiej formy wsparcia skorzystał pracodawca/pracownik, kiedy (data) i jakiej wysokości otrzymał dofinansowanie.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Klauzula informacyjna dla pracodawcy (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).**

**Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu**,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ***Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,** informuje, że:

**I. Administrator danych osobowych**

- Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w siedzibie tutejszego urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/2a, 72-600 Świnoujście.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

- Z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iodo@pup.swinoujscie.pl pod numerem telefonu 91 321 97 77 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1

**III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

- Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2024 r., poz.475), która określa szczegółowo zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz akty wykonawcze do tej ustawy; na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i e RODO.

**IV. Obowiązek podania danych osobowych**

- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem nawiązania współpracy oraz uzyskania pomocy, w postaci usług i instrumentów rynku pracy w powiatowym urzędzie pracy. Konsekwencją niepodania wszystkich wymaganych danych osobowych będzie odmowa korzystania z usług i instrumentów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**V. Odbiorcy danych**

- W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2024 r., poz.475), dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; MRPiPS, które może tworzyć rejestry centralne zawierające dane dotyczące m.in. pracodawców i podmiotów korzystających z form wsparcia realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**VI. Okres przechowywania danych**

- Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, a po zakończeniu wg obowiązujących przepisów Instrukcji Kancelaryjnej oraz Rzeczowego Wykazu Akt (B-10).

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

- Twoje dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

- Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2024 r., poz. 475).

**IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

- Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednocześnie informujemy, że usunięcie danych osobowych lub ograniczenie ich przetwarzania jest jednoznaczne z niemożliwością korzystania z form wsparcia zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2024 r., poz. 475)

**X.** **Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

- Dane zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i dla ochrony danych osobowych i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Monitoringiem objęte są wyłącznie miejsca ogólnodostępne w ciągach komunikacyjnych oraz otoczeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu;

**XI. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

……………………………….

 Data i podpis pracodawcy

**Uwaga!**

* Umowa o przyznanie środków z limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły!

Wysokość wsparcia:

* **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
* **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny:

* Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO WNIOSKU:**

**Załącznik nr 1** – Lista uczestników, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

**Załącznik nr 2 –** Oświadczenie o otrzymaniu /nieotrzymaniu pomocy publicznej,

**Załącznik nr 3 –** Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

**Załącznik nr 4** – Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,

**Załącznik nr 5** – Wzór dokument potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

**Załącznik nr 6** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

**Załącznik nr 7** - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

## Załącznik Nr 2 – „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

**Załącznik nr 1**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowe**go

*…………………………………………………..*

*Pieczątka pracodawcy*

***Informacja o uczestnikach szkolenia***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Numer porządkowy uczestnika** | **Płeć** | **Wiek** | **Wykształcenie** | **Stanowisko na jakim pracuje** | **Czy osoba pracuje w szczególnych warunkach lub wykonuje prace o szczególnym charakterze?****TAK/NIE** | **Nazwa szkolenia w którym osoba weźmie udział** | **Który z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej został spełniony lub Rady Rynku Pracy (w przypadku rezerwy KFS) ?**  |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |  |   |   |   |   |   |   |   |

## Załącznik Nr 3 – „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*) o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*”

**Załącznik nr 2**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

………………………………………..

miejscowość, data

……………………………………

Wnioskodawca

……………………………………

adres

……………………………………

PESEL/REGON/NIP\*

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

 **(podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*)**

**o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis***

Ja, niżej podpisany (a)/ działając w imieniu Wnioskodawcy \* jako jego ……………………, oświadczam, że w ciągu 3 minionych lat \*\*

1. nie otrzymałem pomocy de minimis\*
2. otrzymałem pomoc de minimis\*

*……………………………………….……………………………………………………………………………………………….…..…………………………*

*……………………………….……………………………………………………………………………………………………..……………………………… (podać źródła pomocy i dołączyć wszystkie zaświadczenia – kopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem )*

**Prawdziwość oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem. Znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

*\*\*3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc de min mis była udzielona w dniu 10 stycznia 2025 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis udzielona począwszy od dnia 10 stycznia 2022 r.*

**…………….. …………………………………………**

 data pieczęć firmowa oraz podpisy osób

 reprezentujących Wnioskodawcę

\*-niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU”

**Załącznik nr 3**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**PROGRAM**

**SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU**

|  |
| --- |
|  |
| **Nazwa organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Osoba reprezentująca organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **województwo** | **miasto** | **kod pocztowy** |
| **ulica** | **Nr telefonu / nr fax.** |
| **Miejsce – adres zajęć teoretycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** | **Miejsce – adres zajęć praktycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Nazwa szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Zakres/program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu** |
| **Czas trwania szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu****Termin szkolenia: od ………………………..………. do …………………………………** |
| **Liczba godzin ogółem : ……………………** |
| **Łączna liczba uczestników szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu, planowana przez organizatora kształcenia w w/w terminie i miejscu ……………………………………** |
| **Koszt osobogodziny: …………………………...………..****Koszt kształcenia 1 osoby: ……………………..……..** |
| **Kadra dydaktyczna realizująca kształcenie:** **.……………………………………………………………..****……………………………………………………………...****………………………………………………………………****itd.** |
| **Rodzaj niezbędnych badań lekarskich stwierdzających zdolność kandydata do uczestnictwa w szkoleniu** **…………………………………………………………………………………………………………………..………** |
| **Nabyte kwalifikacje /rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:****…………………………………………………………………………………………………………………………….** |

 …………..………………………………………………………….

 (podpis i pieczęć kierownika szkolenia bądź osoby uprawnionej)