



.....
miejsowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W ŚWINOUJŚCIU**
ul. Wojska Polskiego 1/2a
72-600 Świnoujście

WNIOSEK PRACODAWCY

POMOC W ZAKRESIE DOBORU KANDYDATÓW DO PRACY/
INDYWIDUALNY ROZWÓJ ZAWODOWY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 149 z późn.zm.)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRACODAWCY	
..... imię i nazwisko lub nazwa firmy nr tel./fax
..... adres adres e-mail/adres strony internetowej
..... imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów nr NIP
Charakterystyka prowadzonej działalności:	
CEL OCZEKIWANEJ POMOCY	
<input type="checkbox"/> POMOC W DOBORZE KANDYDATÓW NA ZGŁOSZONĄ OFERTĘ PRACY	<input type="checkbox"/> POMOC W INDYWIDUALNYM ROZWOJU ZAWODOWYM (ZAŁ.NR 1)*

.....
(Podpis pracodawcy)

*W przypadku wnioskowania dot. wsparcia rozwoju zawodowego pracodawca dostarcza listę osób, którym ma być świadczona usługa, zawierającą: imię i Nazwisko, pesel, a w przypadku cudzoziemców numer Dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz imię i nazwisko pracodawcy lub nazwę i numer identyfikacji podatkowej pracodawcy (zał. nr 1).



ZAŁĄCZNIK NR 1

LISTA OSÓB KTÓRYM MA BYĆ UDZIELONE WSPARCIE W ROZWOJU ZAWODOWYM W FORMIE PORADY INDYWIDUALNEJ		
Lp.	Imię i nazwisko	PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

*Może być prowadzona po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób, dla których ma być świadczona pomoc we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu (Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U.z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚWINOUJŚCIU

ul. Wojska Polskiego 1/2a

Tel./Fax: 91 - 321 97 77, 321 97 75

sekretariat@pup.swinoujscie.pl www.caz.swinoujscie.pl



ZAŁĄCZNIK NR 2

1. DOBÓR KANDYDATÓW DO PRACY	2. INDYWIDUALNY ROZWÓJ ZAWODOWY
1. Nazwa stanowiska pracy	1. Liczba pracowników, którzy mają być objęci pomocą
2. Liczba kandydatów	2. Oczekiwana forma pomocy: <ul style="list-style-type: none"> • Porada: • Szkolenie: • Kurs: • Inne:
3. Opis stanowiska pracy	3. Oczekiwane rezultaty
4. Dodatkowe wymagania: (wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje/ uprawnienia, umiejętności)	4 Uwagi



ZAKRES OCZEKIWANEJ POMOCY	
1. POMOC W ZAKRESIE DOBORU KANDYDATÓW DO PRACY:	
<input type="checkbox"/>	<p>Analiza stanowiska pracy:</p> <p>Stworzenie opisu stanowiska pracy składającego się z nazwy stanowiska, podległości służbowej, celu istnienia stanowiska pracy, podstawowych zadań, warunków pracy, głównych obszarów odpowiedzialności.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Utworzenie profilu kandydata.</p> <p>Ustalenie cech, jakie kandydat powinien posiadać aby móc w pełni wykonywać powierzone obowiązki (wykształcenie, doświadczenie, umiejętności, uzdolnienia, zainteresowania).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Skierowanie na badania.</p> <p>Badania psychologiczne bądź lekarskie pozwalające na wydanie opinii o przydatności zawodowej.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Rekrutacja polegająca na poszukiwaniu odpowiednich kandydatów, zachęcanie do składania dokumentów aplikacyjnych.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Selekcja kandydatów.</p> <p>Selekcja poprzez konfrontację kwalifikacji kandydatów z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawcę (przejrzenie, przeczytanie dokumentów aplikacyjnych / rozmowę kwalifikacyjną/ wywiad selekcyjny; wstępny i pogłębiony; sytuacyjny / symulacje/ testy wiedzy.</p>
2. WSPIERANIE ROZWOJU ZAWODOWEGO:	
<input type="checkbox"/>	<p>Pomoc w określeniu, identyfikacji cech zawodowych kandydatów w oparciu o:</p>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Udzielenie informacji o możliwościach, sposobie i formie pomocy jaką można uzyskać w PUP</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Udzielenie informacji o możliwościach szkoleniowych</p>