**

***Zasady ubiegania się i rozliczania środków***

***Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

***w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu***

***w 2021 roku***

***14 stycznia 2021 roku***

**SPIS TREŚCI**

[WSTĘP 3](#_Toc506211548)

[1. PODSTAWY PRAWNE 4](#_Toc506211549)

[2. PODSTAWOWE POJĘCIA 5](#_Toc506211550)

[3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS 7](#_Toc506211551)

[4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS 7](#_Toc506211552)

[5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS 7](#_Toc506211553)

[6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2021 8](#_Toc506211554)

[A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2021 13](#_Toc506211555)

[B) PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W ROKU 2021 21](#_Toc506211556)

[7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS 25](#_Toc506211557)

[8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW 26](#_Toc506211558)

[9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY 27](#_Toc506211560)

[10. TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW 27](#_Toc506211561)

[11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA 30](#_Toc506211562)

[12. KONTROLA 31](#_Toc506211563)

[13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 32](#_Toc506211564)

[14. ZAŁĄCZNIKI 33](#_Toc506211565)

[Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego” 33](#_Toc506211566)

[Załącznik Nr 2 – „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego” 41](#_Toc506211567)

[Załącznik Nr 3 – „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*) o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*” 42](#_Toc506211568)

[Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU” 43](#_Toc506211569)

# WSTĘP

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409). Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu wart. 2 ust. 1 pkt 25ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis.

Zasady tworzenia i wydatkowania KFS regulują przepisy ww. ustawy:

* art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
* art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i ustalenia limitów,
* art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
* art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
* art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
* art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne.

# 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku poz. 117 );
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1410);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1781);
6. Ustawa z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1632);
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2171);
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1292);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od

podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 736 z późn. zm.);

1. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362);

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 wraz z aktami zmieniającymi);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 roku, poz. 810 z późn. zm);
3. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008, str. 3).

# 2. PODSTAWOWE POJĘCIA

**Ilekroć w niniejszych „**Zasadach” jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej

jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Uwaga! pracownikiem nie jest osoba współpracująca.**

*Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.*

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich

pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą,

5. **Podmiotach powiązanych osobowo lub kapitałowo z pracodawcą –** przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:

1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

8. **pomocy de minimis** - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy Publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku.

9. **wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.

10. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.

11. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

12. **PUP**- oznacza Powiatowy Urząd Pracy.

13. **MRP i PS** – oznacza Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

14. **RRP** – oznacza Radę Rynku Pracy.

# 3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

**1.** O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **Pracodawcy**

**posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie Miasto Świnoujście.**

**2.** Pracodawca, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika.

**UWAGA: Umowa o pracę z pracownikiem może być zawarta na czas określony lub nieokreślony, który będzie korzystającym z kształcenia dofinansowanego ze środków KFS. Umowa o pracę może być na pełen etat, lub część etatu.**

**Pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy.**

# 4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

1. **Osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno -prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.

2.**Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.**

3. **Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie

osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno - prawne.

4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.

# 5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

2. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

3. Badana lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;

4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS **muszą się co najmniej rozpocząć i zostać sfinansowane w 2021 roku.**

#

# 6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2021

**Minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2021 r.:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
8. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych
i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

**Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy** KFS:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2021, tak jak w latach poprzednich, kluczową rolę odegrała konieczność zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników w wielu dziedzinach działalności gospodarczej. Dodatkowo uwzględniono również potrzeby szkoleniowe, które pojawiły się w sytuacji pandemii.

Dlatego wśród tzw. **priorytetów Ministra** znalazły się, oprócz najbardziej popularnych z lat ubiegłych (priorytet 3, 4 i 6), między innymi priorytety ułatwiające wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób (pracowników i pracodawców) zatrudnionych w branżach szczególnie dotkniętych przez COVID-19 bądź osób pracujących z osobami chorymi na koronawirusa (priorytety 1 i 2). Powtórzony został priorytet wspierający osoby powracające na rynek pracy po przerwie spowodowanej opieką nad dzieckiem (priorytet 5). Umożliwienie odbycia szkolenia aktualizującego posiadaną wiedzę czy dostosowanie posiadanej wiedzy czy kwalifikacji do obecnej sytuacji w firmie ma zachęcić do powrotu na rynek pracy nawet po dłużej nieobecności.

Po raz kolejny wśród przyjętych priorytetów znalazło się wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. Ma to zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości dokształcania (priorytet 4).

Również po raz kolejny powtórzono priorytet (nr 3) cieszący się zresztą największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców, tj. priorytet promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet minister wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólno-zawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych.

Następny priorytet (nr 6), powtarzany od 2018 roku, to priorytet wprowadzany na wyraźną prośbę i zgodnie z oczekiwaniami partnerów społecznych. Zależy im bowiem bardzo na zwróceniu uwagi na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które 6 niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku.

 Priorytet nr 7 przeznaczony na szkolenia dla osób nie posiadających świadectwa maturalnego bądź świadectwa ukończenia jakiejkolwiek szkoły ma zachęcić te osoby do podnoszenia kwalifikacji. Na rynku pracy jest to grupa osób, które niezwykle trudno zachęcić do podejmowania jakichkolwiek form kształcenia ustawicznego a z drugiej strony jest to grupa najczęściej tracąca pracę z powodu posiadania kwalifikacji nieadekwatnych do wymagań i potrzeb pracodawcy.

Priorytet nr 8 w puli ministra czyli wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego wynika z obowiązku nałożonego na nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczestniczenia w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, mających na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy.

Natomiast **Rada Rynku Pracy** wśród swoich priorytetów przyjęła między innymi wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (priorytet a)). Przyjęcie tego priorytetu wynika z dynamicznie wzrastającego w ostatnich latach udziału cudzoziemców w polskim rynku pracy, który dla całego rynku pracy wynosi już ponad 5%, a w niektórych branżach może być nawet kilkukrotnie wyższy. Pracodawcy zatrudniający cudzoziemców spotykają się ze specyficznymi potrzebami szkoleniowymi - m.in. uwzględnieniem kwestii doskonalenia znajomości języka, specyfiki polskich regulacji dotyczących wykonywania niektórych zawodów czy konieczności potwierdzenia kwalifikacji nabytych za granicą.

Priorytet b), powtarzany od roku 2019, zaadresowany został do osób zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS) wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Inaczej niż w 2019 r. ze wsparcia w ramach tego priorytetu skorzystać będą mogli wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz spółdzielni socjalnych, bez względu na to czy należą oni do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Co istotne prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalności pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych. Z tego względu zapewnienie dostępu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PS, spółdzielni socjalnych i ZAZ, ma znaczenie dla poprawy kondycji ekonomicznej tych podmiotów poprzez wzmacnianie ich konkurencyjności, w rezultacie przekładające się na większą trwałość i intensywność reintegracji społecznej i zawodowej.

Priorytet c) czyli wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wynika on z zobowiązania zapisanego w Strategii Kapitału Ludzkiego do wsparcia osób pracujących w szczególnie trudnych warunkach; osoby te powinny mieć ułatwione możliwości przekwalifikowania się, aby pozostać na rynku pracy.

Priorytet d) powtarzany od roku 2019 maja ułatwić wsparcie procesu kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ). CIS, KIS i WTZ to jednostki reintegracyjne, których celem jest odbudowywanie i podtrzymywanie zdolności ich uczestników do udziału w życiu społecznym i zawodowym. Kadra tych podmiotów to m.in. osoby specjalizujące się w rehabilitacji, psychologowie, trenerzy pracy. Od ich kompetencji i wiedzy w dużej mierze zależy powodzenie realizowanego przez te podmioty procesu reintegracji uczestników. Ma to szczególne znaczenie w dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy. Ponadto dostęp do kształcenia ustawicznego wzmacnia proces reintegracji prowadzony w tych podmiotach w stosunku do konkretnych pracowników.

Priorytet e) definiowany jako wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych ma na celu promowanie inwestowania w kształcenie ustawiczne osób z orzeczeniem o niepełnosprawności co ma zapobiec ich przedwczesnej dezaktywizacji.

Jako ostatni czyli priorytet f) przyjęto, po raz kolejny, wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych. W Polsce mamy do czynienia z bardzo liczną grupą osób (szacowaną na ok. kilkanaście mln) nie korzystających z nowych technologii, czyli osób wykluczonych cyfrowo. Osoby te nie są w stanie korzystać z możliwości, jakie oferują technologie cyfrowe w codziennym życiu, również zawodowym. Jedynie niewielka część z nich korzysta z usług sieciowych w sposób zapośredniczony – dzięki pomocy bliskiej osoby, posiadającej odpowiednie kompetencje. A wykluczenie cyfrowe stanowi poważną barierę w swobodnym poruszaniu się po rynku pracy i jest przeszkodą w dostępie do wielu zawodów czy specjalności, zwłaszcza w obecnej sytuacji pandemii, która zmieniła w wielu przypadkach sposób pracy oraz funkcjonowania w społeczeństwie.

Niniejsze zasady mają na celu ułatwienie interpretacji przepisów prawnych dotyczących przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków KFS oraz wyjaśnienie istotnych kwestii.

Uzupełnieniem informacji zawartych w niniejszym opracowaniu są wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikacje:

1. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2021, Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”, Grudzień 2020 r.

## A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2021

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
8. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych
i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

**AD. PRIORYTET nr 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID19, musiały ograniczyć swoją działalność – priorytet nowy**

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112), które przyjęły brzmienie:

**Art.46a.** W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego o charakterze i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:

1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,

 2) rodzaj stosowanych rozwiązań –w zakresie określonym w art.46b – mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

 **Art.46b.** W rozporządzeniu, o którym mowa w art.46a, można ustanowić:

1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art.46 ust.4;

2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;

3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;

4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;

 5) obowiązek poddania się kwarantannie;

6) miejsce kwarantanny;

7) (uchylony)

8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;

9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;

10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;

 11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;

12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się. bądź wynikające z obostrzeń nałożonych przez władze samorządowe.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Nie ma potrzeby żądać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów itp.

**AD. PRIORYTET nr 2** – **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby - priorytet nowy**

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności.

 Proszę pamiętać, że w tym przypadku do szkoleń zaliczyć można również szkolenia typu radzenia sobie ze stresem, praca z trudnym pacjentem itp.

**AD. PRIORYTET nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

 Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:

✓ „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” (Raport lub Informacja sygnalna), ✓ „Barometr zawodów”,

 ✓ „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (…),

✓ badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,

 ✓ plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne).

 Urząd pracy przed ogłoszeniem naboru wniosków powinien zdecydować, czy będzie brał pod uwagę sytuację tylko terenu powiatu czy całego województwa oraz wybrać konkretne badania, na które będzie powoływał się przy ocenie składanych wniosków.

Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Pracodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.

 Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

**Ważne:**

Wagę poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku określa Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**AD. PRIORYTET nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**AD. PRIORYTET nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem**

✓ Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

 ✓ Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

✓ Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to 15 czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

✓ Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

**AD. PRIORYTET nr 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych**

✓ Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

 ✓ Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu b) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyn i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

✓ Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 4. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.

✓ Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

✓ Ze względu na dużą liczbę pytań dotyczących niniejszego priorytetu przypominamy, że ze środków KFS mogą korzystać zarówno pracodawcy jak i pracownicy – bez względu jak jest sformułowany sam priorytet tzn. jego zapis może sugerować że dotyczy tylko pracowników.

**AD. PRIORYTET nr 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości - priorytet nowy**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

**AD. PRIORYTET nr 8 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

✓ W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego – bez zmian w stosunku do roku 2019

 ✓ Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

✓ Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

✓ Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

## B) PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W ROKU 2021

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

**WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.**

**Ad. PRIOTYTER a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców – priorytet nowy**

✓ W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

✓ Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

 • doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;

• doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

• ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;

• rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców jednak należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

 ✓ Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

**AD. PRIORYTET b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej**

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

 ✓ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/ w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

 ✓ **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

 ✓ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

**AD. PRIORYTET c)** **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej**

✓ Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).

✓ Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

***AD. PRIOTYTET d)* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej**

✓ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

 ✓ Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

✓ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

✓ WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

 ✓ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

✓ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia 19 kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ

***AD. PRIOTYTET* e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

***AD. PRIOTYTET* e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**

1) W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

2) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

3) W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

**Ważne:**

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy **nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.**

# 7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np.: szkolenie BHP, PPOZ,
2. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
3. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
* pakiet oprogramowania lub np. tablet,
* materiały szkoleniowe, w tym podręczniki, płyty,
* wyżywienie,
* zakwaterowanie,
* koszt dojazdu na szkolenie,
* koszt delegacji,
* koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
1. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy z Urzędem Pracy.**
2. **Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po 31.12.2021 r.**
3. Usługa Coachingu lub mentoringu.

**Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców**. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

1. Studia wyższe, studia doktoranckie,
2. Konferencje branżowe,
3. Kongresy naukowe,

Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego lub egzaminów, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

# 8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Świnoujściu może przyjąć **wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy**. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączeniu wymaganych załączników
2. W ramach KFS PUP w Świnoujściu może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%**, **nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, *a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.***
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, **nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym**, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
4. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) **dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa.**
5. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy winny zostać **natychmiast wydatkowane** (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. **Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi** do PUP w Świnoujściu.
6. **Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**.

**UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**

# 9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.

2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.

3. Pracodawca jako beneficjent otrzymujący pomoc zobowiązany jest do przechowywania niniejszej Umowy oraz wszelkich związanych z nią dokumentów **przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia umowy**, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33).

# 10. TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Świnoujściu może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**.

2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określeni w informacji o priorytetach ustalonej przez MRP i PS oraz RRP.

**3. O kolejności rozpatrywania wniosków decydować będzie data wpływu wniosku
do Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu oraz zgodność wniosku z obowiązującymi priorytetami.**

**4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2021 roku.**

**5. Terminy naboru wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych** przeznaczony na realizację wniosków są ogłaszane na stronie internetowej [**www.swinoujscie.praca.gov.pl**](http://www.swinoujscie.praca.gov.pl) oraz [**www.caz.swinoujscie.pl**](http://www.caz.swinoujscie.pl) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie podlegają rozpatrzeniu.

6. **Dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS w czasie prowadzenia naboru są dostępne na stronie internetowej:** [**www.caz.swinoujscie.pl**](http://www.caz.swinoujscie.pl)**;** [**www.swinoujscie.praca.gov.pl**](http://www.swinoujscie.praca.gov.pl) **oraz w siedzibie PUP, parter pokój nr 5.**

7. Środki przyznawane są na pisemny **Wniosek pracodawcy.**

8. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

b) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomoc de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat**.

Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

9. **Dodatkowo do wniosku każdy Pracodawca zobligowany jest załączyć:**

a) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka jawna, cywilna, komandytowa, partnerska, komandytowo akcyjna dodatkowo załączyć należy kopię umowy spółki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i opatrzoną aktualną datą).

b) Wraz z wybraną/nymi ofertą/tami kształcenia ustawicznego udokumentowaną/ymi wydrukami ze stron, ofertą/mi e-mailowe itp., program szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu.

c) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

d) Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

10. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.

11. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.

12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

b) niedołączenia wymaganych załączników.

13. **Przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Świnoujściu weźmie między innymi pod uwagę:**

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

h) ograniczenia finansowe w dysponowaniu środkami KFS przez Urząd jako element brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków - w przypadku niewystarczających środków Urząd może zastosować dodatkowe kryteria np.: zwracać uwagę na wnioski niewielkich firm albo wnioski pracodawców nie wykorzystujących do tej pory dofinansowania ze środków KFS.

14. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Świnoujściu w terminie **7 dni roboczych** od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.

# 11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:

1. kopii faktur potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą ,
2. kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,
3. informacji o:
	1. **liczbie osób** objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, **płci,** **poziomu wykształcenia** oraz liczby osób **pracujących w szczególnych warunkach** lub wykonujących **pracę o szczególnym charakterze**,
	2. liczbie osób, które **rozpoczęły kurs**, **studia podyplomowe** lub przystąpiły do egzaminu ,
	3. liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
	4. liczbie osób, które nie ukończyły kursu, studiów podyplomowych lub nie zdały egzaminu.
4. kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą – jeśli dotyczy,

Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:

1. zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
2. zaświadczenie lekarskie,
3. polisa NNW,
4. oryginały dokumentów księgowych.

Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z odsetkami, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Świnoujściu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.

Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.

# 12. KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez

wskazanych przez PUP w Świnoujściu kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS

zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. PUP ma prawo dokonać również kontroli w zakresie prawidłowego prowadzenia/przeprowadzenia usługi szkoleniowej.

3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.

5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

# 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie obowiązujących przepisów [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów informatycznych,](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679) dotyczących ochrony danych osobowych i przepisów [Ustawy wprowadzającej RODO - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych](http://orka.sejm.gov.pl/proc8.nsf/ustawy/2410_u.htm)  oraz *Ustawy z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu informuje, iż zapewnia ochronę informacji, w tym danych osobowych swoich klientów.

# 14. ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ** Prezydent Miasta Świnoujście**

na adres:

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Świnoujściu**

 **ul. Wojska Polskiego 1/2A**

 **72-600 Świnoujście**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

**pracowników i  pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**PODSTAWA PRAWNA**

Na zasadach określonych w art. 69a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117).

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy ……………………………………………………………………………………………………..…..…………………………
2. Adres siedziby pracodawcy ……………………………………………………………………………………………………..……..………………………
3. Miejsce prowadzenia działalności ……………………………………………………………………………………………………...…….………………………
4. Telefon …………………………………………………………………………………………………………….………….
5. Fax .…………………………………………………………………………………………………………………..………..

e-mail………………………………………………………………………………………………..…………………………

strona www…………………………………………………………………………….…………………………………..

1. Numer identyfikacyjny REGON …………………………………………………………………………...………..
2. Numer identyfikacji podatkowej NIP ………………………………………………………………...………….
3. Forma prawna prowadzonej działalności ………………..……………………………………………………
4. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)……………………………………………………………….……………………………………….

10.Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 646, 1479, 1629, 1633):

□ mikro □ mały □ średni □ inny

**Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3).

11. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników ……………..…………..…………………………..

12. Osoba/ osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem – **w przypadku osoby fizycznej należy podać numer i serię dowodu osobistego**)

a) imię i nazwisko ……………………………….….. stanowisko służbowe ……………………..……….....

numer i seria dowodu osobistego ………………………………………………………………………………....

b) imię i nazwisko ……………………………….….. stanowisko służbowe ……………………..……….....

numer i seria dowodu osobistego ………………………………………………………………………………....

13. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko ……………………………..……stanowisko służbowe ………………………..…………….. nr telefonu…………………………………………………………………………………………..………………………

14. Nr rachunku bankowego Pracodawcy, na który mają zostać przekazane środki KFS:

……………………………………………………………………………………………………………………….…………

15. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS w 2019 roku?

a) korzystał b) nie korzystał

**II. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA**

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj i tytuł kształcenia……………………………………………………………...……………….…….*………...*

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej………………………………………………………………...………...

Miejsce realizacji kształcenia………………………………………………………………………………..……….

Termin realizacji (od – do)……………………………………………………...…………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………..……………………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku)………………………………………………………….…………………...........................

Ilość godzin………………………………………………………………………………………………………………….

**III. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………...………………..……………….

1. **Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:** ....................................................

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS: ……………………

- kwota wkładu własnego: …………………….…

1. **Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba pracodawców** | **Liczba pracowników** |
| **mężczyźni** | **kobiety** | **mężczyźni** | **kobiety** |
| Objęci wsparciem ogółem  |  |  |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | **Kursy** |  |  |  |  |
| **Studia podyplomowe** |  |  |  |  |
| **Egzaminy** |  |  |  |  |
| **Badania lekarskie i/lub psychologiczne** |  |  |  |  |
| **Ubezpieczenie NNW** |  |  |  |  |
| Według grup wiekowych | **15-24 lata** |  |  |  |  |
| **25-34 lata** |  |  |  |  |
| **35-44 lata** |  |  |  |  |
| **45 lat i więcej** |  |  |  |  |

1. **Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów:**

………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. **Pracownicy/Pracodawcy, wykazani w załączniku nr 1 do uczestnictwa w kształceniu ustawicznym**

□ **korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2021 roku\***

**□ nie korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2021 roku**

**\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wskazać z jakiej formy wsparcia skorzystał pracodawca/pracownik, kiedy (data) i jakiej wysokości otrzymał dofinansowanie.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Klauzula informacyjna dla pracodawcy (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz. 1292).**

**Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu**,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ***Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,** informuje, że:

**I. Administrator danych osobowych**

- Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w siedzibie tutejszego urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/2a, 72-600 Świnoujście.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

- Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu pełni aktualnie Pan Grzegorz Kanturski e-mail: iod@pup.swinoujscie.pl.

**III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

- Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020r., poz. 1409), która określa szczegółowo zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz akty wykonawcze do tej ustawy; na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i e RODO.

**IV. Obowiązek podania danych osobowych**

- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem nawiązania współpracy oraz uzyskania pomocy, w postaci usług i instrumentów rynku pracy w powiatowym urzędzie pracy. Konsekwencją niepodania wszystkich wymaganych danych osobowych będzie odmowa korzystania z usług i instrumentów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**V. Odbiorcy danych**

- W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020r., poz.1409), dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; MRPiPS, które może tworzyć rejestry centralne zawierające dane dotyczące m.in. pracodawców i podmiotów korzystających z form wsparcia realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**VI. Okres przechowywania danych**

- Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, a po zakończeniu wg obowiązujących przepisów Instrukcji Kancelaryjnej oraz Rzeczowego Wykazu Akt (B-10).

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

- Twoje dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

- Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020r., poz. 1409).

**IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

- Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednocześnie informujemy, że usunięcie danych osobowych lub ograniczenie ich przetwarzania jest jednoznaczne z niemożliwością korzystania z form wsparcia zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020r., poz. 1409)

**X.** **Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

- Dane zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i dla ochrony danych osobowych i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Monitoringiem objęte są wyłącznie miejsca ogólnodostępne w ciągach komunikacyjnych oraz otoczeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu;

**XI. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

……………………………….

 Data i podpis pracodawcy

**Uwaga!**

* Umowa o przyznanie środków z limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły!

Wysokość wsparcia:

* **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
* **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny:

* Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO WNIOSKU:**

**Załącznik nr 1** – Lista uczestników, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i  pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

**Załącznik nr 2 –** Oświadczenie o otrzymaniu /nieotrzymaniu pomocy publicznej,

**Załącznik nr 3 –** Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

**Załącznik nr 4** – Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,

**Załącznik nr 5** – Wzór dokument potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

**Załącznik nr 6** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

**Załącznik nr 7** - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

## Załącznik Nr 2 – „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

**Załącznik nr 1**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowe**go

*…………………………………………………..*

*Pieczątka pracodawcy*

***Informacja o uczestnikach szkolenia***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Numer porządkowy uczestnika** | **Płeć** | **Wiek** | **Wykształcenie** | **Stanowisko na jakim pracuje** | **Czy osoba pracuje w szczególnych warunkach lub wykonuje prace o szczególnym charakterze?****TAK/NIE** | **Nazwa szkolenia w którym osoba weźmie udział** | **Który z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej został spełniony lub Rady Rynku Pracy (w przypadku rezerwy KFS) ?**  |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |  |   |   |   |   |   |   |   |

## Załącznik Nr 3 – „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*) o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*”

**Załącznik nr 2**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

………………………………………..

miejscowość, data

……………………………………

Wnioskodawca

……………………………………

adres

……………………………………

PESEL/REGON/NIP\*

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

 **(podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*)**

**o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis***

Ja, niżej podpisany (a)/ działając w imieniu Wnioskodawcy \* jako jego ……………………, oświadczam, że w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

1. nie otrzymałem pomocy de minimis\*
2. otrzymałem pomoc de minimis\*

*……………………………………….……………………………………………………………………………………………….…..…………………………*

*……………………………….……………………………………………………………………………………………………..……………………………… (podać źródła pomocy i dołączyć wszystkie zaświadczenia – kopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem )*

**Prawdziwość oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem. Znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

**…………….. …………………………………………**

 data pieczęć firmowa oraz podpisy osób

 reprezentujących Wnioskodawcę

\*-niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU”

**Załącznik nr 3**

 **do wniosku o dofinansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**PROGRAM**

**SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU**

|  |
| --- |
|  |
| **Nazwa organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Osoba reprezentująca organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **województwo** | **miasto** | **kod pocztowy** |
| **ulica** | **Nr telefonu / nr fax.** |
| **Miejsce – adres zajęć teoretycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** | **Miejsce – adres zajęć praktycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Nazwa szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu** |
| **Zakres/program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu** |
| **Czas trwania szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu****Termin szkolenia: od ………………………..………. do …………………………………** |
| **Liczba godzin ogółem : ……………………** |
| **Łączna liczba uczestników szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu, planowana przez organizatora kształcenia w w/w terminie i miejscu ……………………………………** |
| **Koszt osobogodziny: …………………………...………..****Koszt kształcenia 1 osoby: ……………………..……..** |
| **Kadra dydaktyczna realizująca kształcenie:** **.……………………………………………………………..****……………………………………………………………...****………………………………………………………………****itd.** |
| **Rodzaj niezbędnych badań lekarskich stwierdzających zdolność kandydata do uczestnictwa w szkoleniu** **…………………………………………………………………………………………………………………..………** |
| **Nabyte kwalifikacje /rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:****…………………………………………………………………………………………………………………………….** |

 …………..………………………………………………………….

 (podpis i pieczęć kierownika szkolenia bądź osoby uprawnionej)