



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**

***Zasady ubiegania się i rozliczania środków  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu  
w 2019 roku***

*10 lipca 2019 roku*

## SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
1. PODSTAWY PRAWNE	4
2. PODSTAWOWE POJĘCIA	5
3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS	7
4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS	7
5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS	7
6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2018	7
A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2018	11
B) PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W ROKU 2018	16
7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS	18
8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW	18
9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY	21
10. TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW	21
11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA	23
12. KONTROLA	24
13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	25
14. ZAŁĄCZNIKI	26
Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”	26
Załącznik Nr 2 - „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”	33
Załącznik Nr 3 - „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego *) o otrzymanej pomocy publicznej <i>de minimis</i> ”	34
Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU”	35

## WSTĘP

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1265 i 1149). Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis.

Zasady tworzenia i wydatkowania KFS regulują przepisy ww. ustawy:

- ✓ art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
- ✓ art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i ustalenia limitów,
- ✓ art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
- ✓ art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
- ✓ art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
- ✓ art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznawania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne.

## 1. PODSTAWY PRAWNE

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 roku poz. 117 );
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629 z późn. zm);
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 z późn. zm);
- 6) Ustawa z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm);
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 201 r. poz. 2077 z późn. zm);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1632);
- 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221);
- 11) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 646, 1479, 1629, 1633);
- 12) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 736 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 14) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 15) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
- 16) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

- publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 wraz z aktami zmieniającymi);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 roku, poz. 810 z późn. zm);
- 19) Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008, str. 3).

## 2. PODSTAWOWE POJĘCIA

**Ilekróć w niniejszych „Zasadach” jest mowa o:**

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

2. **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

### **Uwaga! pracownikiem nie jest osoba współpracująca.**

*Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.*

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą,

5. **Podmiotach powiązanych osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** – przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

8. **pomocy de minimis** - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy Publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku.

9. **wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.

10. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.

11. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

12. **PUP**- oznacza Powiatowy Urząd Pracy.

13. **MRP i PS** – oznacza Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

14. **RRP** – oznacza Radę Rynku Pracy.

### 3. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **Pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie Miasto Świnoujście.**
2. Pracodawca, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika.

**UWAGA: Umowa o pracę z pracownikiem może być zawarta na czas określony lub nieokreślony, który będzie korzystającym z kształcenia dofinansowanego ze środków KFS. Umowa o pracę może być na pełen etat, lub część etatu. Pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy.**

### 4. KTO NIE MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

1. **Osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
2. **Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.**
3. **Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno - prawne.
4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.

### 5. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ KFS

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
2. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się co najmniej rozpocząć i zostać sfinansowane w 2019 roku.**

### 6. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS (LIMIT ORAZ REZERWA) W ROKU 2019

**Minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2019 r.:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

**Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy KFS**:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2019, tak jak w latach poprzednich, kluczową rolę odegrała konieczność zapobiegania coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników w wielu dziedzinach działalności gospodarczej. Wśród priorytetów ministra powtórzono zatem, po raz kolejny, priorytet (nr 1) promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w



których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet minister wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych. Istotną rolę odegrał tu również fakt, iż w ostatnich latach priorytet ten cieszył się największą popularnością spośród wszystkich przyjętych do wydatkowania.

Priorytet 2 przeznaczony na szkolenia dla osób nie posiadających świadectwa maturalnego ma zachęcić te osoby do podnoszenia kwalifikacji. Na rynku pracy jest to grupa osób, które niezwykle trudno zachęcić do podejmowania jakichkolwiek form kształcenia ustawicznego a z drugiej strony jest to grupa najczęściej tracąca pracę z powodu posiadania kwalifikacji nieadekwatnych do wymagań i potrzeb pracodawcy.

Priorytet nr 3 ministra adresowany jest do osób pracujących pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS), członków lub pracowników (pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych) spółdzielni socjalnych, lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych. Co istotne prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych. Z tego względu zapewnienie dostępu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PS, spółdzielni socjalnych i ZAZ, ma znaczenie dla poprawy kondycji ekonomicznej tych podmiotów poprzez wzmacnianie ich konkurencyjności, w rezultacie przekładające się na większą trwałość i intensywność reintegracji społecznej i zawodowej. Ponadto dostęp do kształcenia ustawicznego wzmacnia proces reintegracji prowadzony w tych podmiotach w stosunku do konkretnych pracowników.

Priorytet nr 4 czyli wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym

charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wynika on z zobowiązania zapisanego w Strategii Kapitału Ludzkiego do wsparcia osób pracujących w szczególnie trudnych warunkach; osoby te powinny mieć ułatwione możliwości przekwalifikowania się, aby pozostać na rynku pracy.

Priorytet nr 5: wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu. Wynika on z obowiązku nałożonego na nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczestniczenia w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, mających na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy.

Priorytet 6 czyli wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia ma zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości doksztalcenia.

Priorytety przyjęte przez Radę Rynku Pracy:

Rada Rynku Pracy zdecydowała się na wsparcie w ramach środków z rezerwy KFS procesu kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ)(priorytet a). CIS, KIS i WTZ to jednostki reintegracyjne, których celem jest odbudowywanie i podtrzymywanie zdolności ich uczestników do udziału w życiu społecznym i zawodowym. Kadra tych podmiotów to m.in. osoby specjalizujące się w rehabilitacji, psychologowie, trenerzy pracy. Od ich kompetencji i wiedzy w dużej mierze zależy powodzenie realizowanego przez te podmioty procesu reintegracji uczestników. Ma to szczególne znaczenie w dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.

Priorytet b) Rady Rynku Pracy promuje inwestowanie w kształcenie ustawiczne osób z orzeczeniem o niepełnosprawności co ma zapobiec ich przedwczesnej dezaktywizacji.

Kolejnym krokiem wychodzącym naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych było zwrócenie uwagi poprzez priorytet c) także na przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój firmie i konkurencyjną pozycję na rynku. Jest to priorytet powtórzony z roku 2018.

Niniejsze zasady mają na celu ułatwienie interpretacji przepisów prawnych dotyczących przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków KFS oraz wyjaśnienie istotnych kwestii.

Uzupełnieniem informacji zawartych w niniejszym opracowaniu są wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikacje:

1. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2019, Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”, Grudzień 2018 r.

## **A) PRIORYTETY MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ WYDATKOWANIA LIMITU KFS W ROKU 2019**

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

### **Ad. PRIORYTET 1**

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 1 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

Są to:

- 1) **Aktualny monitoring zawodów deficytowych dla miasta Świnoujście oraz województwa zachodniopomorskiego.**
- 2) **Aktualny barometr zawodów dla miasta Świnoujście oraz województwa zachodniopomorskiego.**

Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.



Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania

**Ważne:**

Wagę poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku określa Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

**AD. PRIORYTET nr 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości**

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

**AD. PRIORYTET nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**

1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem

<http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Listy,przedsiębiorstw,socjalnych,4069.html>. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy

jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

- **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych.

W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:

- osoby bezrobotne,
- absolwenci CIS i KIS,
- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z PO PŻ.

W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:

- osoby bezrobotne;
- absolwenci CIS i KIS;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).

- W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

3) W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa w pkt. 2 należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

4) Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien oświadczyć, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 2.

**AD. PRIORYTET nr 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

- 1) Priorytet nr 4 promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).
- 2) Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn zm.).

**AD. PRIORYTET nr 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.**

1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu

terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2) W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

4) Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie. Nie ma potrzeby zobowiązywać wnioskodawcy do zatrudnienia danego nauczyciela przez określony czas.

#### **AD. PRIORYTET nr 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne **osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia** (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, **w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.**

#### **B) PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY KFS W ROKU 2019**

a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).

b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.



**WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.**

**AD. PRIORYTET a)** wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).

- 1) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- 2) Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- 3) CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- 4) WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- 5) W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- 6) Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**AD. PRIORYTET b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź



oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

**AD. PRIORYTET c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.**

1) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu b) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

2) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 2. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

3) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

**Ważne:**

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy **nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.**

## **7. KOSZTY NIEFINANSOWANE Z KFS**

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np.: szkolenie BHP, PPOZ,
2. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
3. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
  - pakiet oprogramowania lub np. tablet,

- materiały szkoleniowe, w tym podręczniki, płyty,
  - wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - koszt dojazdu na szkolenie,
  - koszt delegacji,
  - koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
4. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy z Urzędem Pracy.**
  5. **Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po 31.12.2019 r.**
  6. Usługa Coachingu lub mentoringu.

**Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

7. Studia wyższe, studia doktoranckie,
8. Konferencje branżowe,
9. Kongresy naukowe,

Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego lub egzaminów, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

## 8. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS I ZASADY WYDATKOWANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Świnoujściu może przyjąć **wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy**. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączeniu wymaganych załączników
2. W ramach KFS PUP w Świnoujściu może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika**.
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, **nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym**, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
4. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) **dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa**.
5. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy winny zostać **natychmiast wydatkowane** (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. **Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi do PUP w Świnoujściu**.
6. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**UWAGA:** Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

## 9. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. Pracodawca jako beneficjent otrzymujący pomoc zobowiązany jest do przechowywania niniejszej Umowy oraz wszelkich związanych z nią dokumentów **przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia umowy**, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33).

## 10. TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Świnoujściu może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**.
2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ustalonej przez MRP i PS oraz RRP.
3. O kolejności rozpatrywania wniosków decydować będzie data wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu oraz zgodność wniosku z obowiązującymi priorytetami.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku.
5. Terminy naboru wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków są ogłaszane na stronie internetowej [www.swinoujście.praca.gov.pl](http://www.swinoujście.praca.gov.pl) oraz [www.caz.swinoujście.pl](http://www.caz.swinoujście.pl) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. **Dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS w czasie prowadzenia naboru są dostępne na stronie internetowej: [www.caz.swinoujście.pl](http://www.caz.swinoujście.pl); [www.swinoujście.praca.gov.pl](http://www.swinoujście.praca.gov.pl) oraz w siedzibie PUP, parter pokój nr 2.**
7. Środki przyznawane są na pisemny **Wniosek pracodawcy**.
8. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

b) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomoc de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.**

Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

#### **6. Dodatkowo do wniosku każdy Pracodawca zobligowany jest załączyć:**

a) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka jawna, cywilna, komandytowa, partnerska, komandytowo akcyjna dodatkowo załączyć należy kopię umowy spółki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i opatrzoną aktualną datą).

b) Wraz z wybraną/nymi ofertą/tami kształcenia ustawicznego udokumentowaną/yymi wydrukami ze stron, ofertą/mi e-mailowe itp., program szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu.

c) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

d) Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

7. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.

8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

b) niedołączenia wymaganych załączników.

## 10. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Świnoujściu weźmie między innymi pod uwagę:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- h) ograniczenia finansowe w dysponowaniu środkami KFS przez Urząd jako element brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków - w przypadku niewystarczających środków Urząd może zastosować dodatkowe kryteria np.: zwracać uwagę na wnioski niewielkich firm albo wnioski pracodawców nie wykorzystujących do tej pory dofinansowania ze środków KFS.

11. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Świnoujściu w terminie **7 dni roboczych** od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.

## 11. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:

- 1) kopii faktur potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą ,
- 2) kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,
- 3) informacji o:
  - a) **liczbie osób** objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, **płci, poziomu**

**wykształcenia** oraz liczby osób **pracujących w szczególnych warunkach** lub wykonujących **pracę o szczególnym charakterze**,

- b) liczbie osób, które **rozpoczęły kurs, studia podyplomowe** lub przystąpiły do egzaminu ,
- c) liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin,
- d) liczbie osób, które nie ukończyły kursu, studiów podyplomowych lub nie zdały egzaminu.

- 4) kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą – jeśli dotyczy,

Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:

- a) zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
- b) zaświadczenie lekarskie,
- c) polisa NNW,
- d) oryginały dokumentów księgowych.

Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z odsetkami, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Świnoujściu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.

Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.

## **12. KONTROLA**

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP w Świnoujściu kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS



zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. PUP ma prawo dokonać również kontroli w zakresie prawidłowego prowadzenia/przeprowadzenia usługi szkoleniowej.

3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.

5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wejściem w życie obowiązujących przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów informatycznych, dotyczących ochrony danych osobowych i przepisów Ustawy wprowadzającej RODO - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 730) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu informuje, iż zapewnia ochronę informacji, w tym danych osobowych swoich klientów.

## 14. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - „WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_



**Prezydent Miasta Świnoujście**

na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Świnoujściu**

**ul. Wojska Polskiego 1/2A**

**72-600 Świnoujście**

### WNIOSEK

**o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

**pracowników i pracodawców**

**w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

### **PODSTAWA PRAWNA**

Na zasadach określonych w art. 69a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117).

### **I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....



2. Adres siedziby pracodawcy .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Telefon .....
5. Fax .....
- e-mail.....
- strona www.....
6. Numer identyfikacyjny REGON .....
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP .....
8. Forma prawna prowadzonej działalności .....
9. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....
10. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 646, 1479, 1629, 1633):

mikro                       mały                       średni                       inny

**Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3).

11. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników .....
12. Osoba/ osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem – **w przypadku osoby fizycznej należy podać numer i serię dowodu osobistego**)
- a) imię i nazwisko ..... stanowisko służbowe .....
- numer i seria dowodu osobistego .....
- b) imię i nazwisko ..... stanowisko służbowe .....
- numer i seria dowodu osobistego .....
13. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
- imię i nazwisko ..... stanowisko służbowe .....
- nr telefonu.....
14. Nr rachunku bankowego Pracodawcy, na który mają zostać przekazane środki KFS:
- .....

15. Czy pracodawca korzystał z dofinansowania ze środków KFS w 2019 roku?

a) w poprzednich latach                      b) nie korzystał

TAK

NIE



## II. WYSOKOŚĆ I HARMONOGRAM WSPARCIA

1. Rodzaj i tytuł kształcenia.....  
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....  
Miejsce realizacji kształcenia.....  
Termin realizacji (od – do).....  
Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku).....  
Ilość godzin.....
2. Rodzaj i tytuł kształcenia.....  
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....  
Miejsce realizacji kształcenia.....  
Termin realizacji (od – do).....  
Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku).....  
Ilość godzin.....
3. Rodzaj i tytuł kształcenia.....  
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....  
Miejsce realizacji kształcenia.....  
Termin realizacji (od – do).....  
Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku).....  
Ilość godzin.....  
Cena usługi kształcenia ustawicznego (w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku).....  
Ilość godzin.....

## III. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

.....  
.....  
.....

## IV. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

.....

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS: .....

- kwota wkładu własnego: .....

**V. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego**

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				

**VI. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VIII. Pracownicy/Pracodawcy, wykazani w załączniku nr 1 do uczestnictwa w kształceniu ustawicznym**

- korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2019 roku\*

- **nie korzystali z kształcenia ustawicznego dofinansowanego w ramach KFS finansowanego w 2019 roku**

\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wskazać z jakiej formy wsparcia skorzystał pracodawca/pracownik, kiedy (data) i jakiej wysokości otrzymał dofinansowanie.

.....  
.....  
.....

**IX. Klauzula informacyjna dla pracodawcy (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.)**

**Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu,**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, informuje, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

- Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w siedzibie tutejszego urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/2a, 72-600 Świnoujście.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

- Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu pełni aktualnie Pan Grzegorz Kanturski e-mail: [iod@pup.swinoujscie.pl](mailto:iod@pup.swinoujscie.pl).

#### **III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

- Podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.), która określa szczegółowo zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz akty wykonawcze do tej ustawy; na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i e RODO.

#### **IV. Obowiązek podania danych osobowych**

- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem nawiązania współpracy oraz uzyskania pomocy, w postaci usług i instrumentów rynku pracy w powiatowym urzędzie pracy. Konsekwencją niepodania wszystkich wymaganych

danych osobowych będzie odmowa korzystania z usług i instrumentów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

#### **V. Odbiorcy danych**

- W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.), dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; MRPiPS, które może tworzyć rejestry centralne zawierające dane dotyczące m.in. pracodawców i podmiotów korzystających z form wsparcia realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

- Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, a po zakończeniu wg obowiązujących przepisów Instrukcji Kancelaryjnej oraz Rzecznego Wykazu Akt (B-10).

#### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

- Twoje dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

- Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).

#### **IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

- Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednocześnie informujemy, że usunięcie danych osobowych lub ograniczenie ich przetwarzania jest jednoznaczne z niemożliwością korzystania z form wsparcia zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).

#### **X. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

- Dane zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i dla ochrony danych osobowych i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Monitoringiem objęte są wyłącznie miejsca ogólnodostępne w ciągach komunikacyjnych oraz otoczeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu;

## **XI. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

.....  
Data i podpis pracodawcy

### **Uwaga!**

- **Umowa o przyznanie środków z limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły!**

Wysokość wsparcia:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny:

- Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO WNIOSKU:**

**Załącznik nr 1** – Lista uczestników, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o otrzymaniu /nieotrzymaniu pomocy publicznej,

**Załącznik nr 3** – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

**Załącznik nr 4** – Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,

**Załącznik nr 5** – Wzór dokument potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

**Załącznik nr 6** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

**Załącznik nr 7** - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy - w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, musi być załączone w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub



podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

## Załącznik Nr 2 - „Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

### Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego

.....  
Pieczętka pracodawcy

#### Informacja o uczestnikach szkolenia

L. p.	Numer porządkowy uczestnika	Płeć	Wiek	Wykształcenie	Stanowisko na jakim pracuje	Czy osoba pracuje w szczególnych warunkach lub wykonuje prace o szczególnym charakterze? TAK/NIE	Nazwa szkolenia w którym osoba weźmie udział	Który z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej został spełniony lub Rady Rynku Pracy (w przypadku rezerwy KFS) ?
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

**Załącznik Nr 3 - „Załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Oświadczenie Wnioskodawcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego \*) o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*”**

**Załącznik nr 2  
do wniosku o dofinansowanie kosztów  
kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców  
w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

.....  
miejsowość, data

.....  
Wnioskodawca

.....  
adres

.....  
PESEL/REGON/NIP\*

**Oświadczenie Wnioskodawcy  
(podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej  
szkoły, producenta rolnego \*)  
o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis***

Ja, niżej podpisany (a)/ działając w imieniu Wnioskodawcy \* jako jego ....., oświadczam, że w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:

1. nie otrzymałem pomocy de minimis\*
2. otrzymałem pomoc de minimis\*

.....  
.....  
(podać źródła pomocy i dołączyć wszystkie zaświadczenia – kopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem )

**Prawdziwość oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem. Znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

.....  
data

.....  
pieczęć firmowa oraz podpisy osób  
reprezentujących Wnioskodawcę

\*-niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 - „Załącznik Nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego – PROGRAM SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU”**

**Załącznik nr 3  
do wniosku o dofinansowanie kosztów  
kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców  
w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**PROGRAM  
SZKOLENIA I/LUB STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I/LUB EGZAMINU**

<b>Nazwa organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b>		
<b>Osoba reprezentująca organizatora szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b>		
<b>województwo</b>	<b>miasto</b>	<b>kod pocztowy</b>
<b>ulica</b>	<b>Nr telefonu / nr fax.</b>	
<b>Miejsce – adres zajęć teoretycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b>	<b>Miejsce – adres zajęć praktycznych szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b>	
<b>Nazwa szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b>		
<b>Zakres/program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu</b>		

<p><b>Czas trwania szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu</b></p> <p>Termin szkolenia: od ..... do .....</p>
<p>Liczba godzin ogółem : .....</p>
<p>Łączna liczba uczestników szkolenia i/lub studiów podyplomowych i/lub egzaminu, planowana przez organizatora kształcenia w w/w terminie i miejscu .....</p>
<p>Koszt osobogodziny: .....</p> <p>Koszt kształcenia 1 osoby: .....</p>
<p><b>Kadra dydaktyczna realizująca kształcenie:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>itd.</p>
<p><b>Rodzaj niezbędnych badań lekarskich stwierdzających zdolność kandydata do uczestnictwa w szkoleniu</b></p> <p>.....</p>
<p><b>Nabyte kwalifikacje /rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:</b></p> <p>.....</p>

.....  
 (podpis i pieczęć kierownika szkolenia bądź osoby uprawnionej)