



KRAJOWA OFERTA PRACY

Oferta zamknięta / otwarta*

„Zgłoszenie krajowej oferty pracy w danym powiatowym urzędzie pracy jest dokonywane przez pracodawcę krajowego pisemnie”
(podstawa prawna: §6, ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 1/2A
72 – 600 Świnoujście
Tel. 91 321 97 56
Fax 91 321 97 75
posrednik3@pup.swinoujście.pl

Informacje dotyczące pracodawcy

OfPr/ /

1. Nazwa pracodawcy:

2. Adres pracodawcy (siedziby):

ulica _____ nr _____

Gmina _____

Nr telefonu _____ faks _____

email _____

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko

Stanowisko

nr telefonu

4. NIP

- - -

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

6. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

1. Osoba prawna
2. Osoba fizyczna
3. Agencja zatrudnienia

8. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:

9. Oświadczenie pracodawcy:

- Oferta pracy została zgłoszona **tylko do PUP Świnoujście**/oferta pracy została zgłoszona **do innego PUP****.
- Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP**.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUPw przypadku utraty aktualności oferty.
- Oświadczam, iż w **okresie do 365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został**** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest / nie jest**** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
/miejscowość i data/

.....
/Podpis i pieczęćka pracodawcy/

Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

10. Nazwa zawodu:

11. Nazwa stanowiska:

12. Miejsce wykonywania pracy /adres/:

.....
Miejscowość i ulica

13. Kod zawodu wg KZiS:

14. Dodatkowe informacje:

/ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zakwaterowanie/

15. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

16. Wnioskowana liczba kandydatów:

17. System wynagrodzenia:

- 1) miesięczny
2) godzinowy
3) prowizyjny
4) akord
5) inny

18. Rodzaj umowy:

- 1) umowa na okres próbny
2) umowa na czas określony
3) umowa na czas nieokreślony
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o pracę tymczasową

Inna umowa zarobkowa

- 6) umowa zlecenie
7) umowa o dzieło
8) inne

19. System i rozkład czasu pracy:

- 1) jedna zmiana
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły
5) inne

20. Wymiar czasu pracy:

- 1) pełny
2) ¾ etatu
3) ½ etatu
4) ¼ etatu
5) Inne

Praca w godzinach

od _____ do _____
od _____ do _____

<p>21. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:</p> <p>wykształcenie _____</p> <p>kierunek/specjalność _____</p> <p>doświadczenie zawodowe _____</p> <p>umiejętności - uprawnienia _____</p> <p>znajomość języka obcego _____</p>	<p>22. Zasięg upowszechnienia oferty:</p> <p>1) terytorium Polski</p> <p>2) terytorium Polski i państwa UE/EOG <input type="checkbox"/></p> <p>W przypadku zaznaczenia pkt. 2 proszę wskazać państwa.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

<p>23. Ogólny zakres obowiązków na w/w stanowisku::</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>24. Wysokość wynagrodzenia (brutto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

<p>25. Dodatkowe informacje:</p> <p>1) Okres aktualności oferty od _____ do _____</p> <p>2) Częstotliwość kontaktów z pracodawcą _____</p> <p>3) Forma kontaktu z pracodawcą _____</p> <p>4) Okres zatrudnienia (do kiedy) _____</p> <p>5) Miejsce zgłoszenia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną _____</p> <p>6) Czy oferta pracy ma zostać przekazana do innych urzędów pracy? Jeżeli tak to proszę wskazać siedziby urzędów?.....</p> <p>.....</p>	<p>26. Aktualizacja oferty:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

Adnotacje urzędu pracy		
<p>28. Nr pracodawcy:</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>29. Data przyjęcia oferty:</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">dzień miesiąc rok</p>	<p>30. Sposób przyjęcia oferty:</p> <p>1) osobiście</p> <p>2) Fax</p> <p>3) e-mail <input type="checkbox"/></p>
<p>31. Pracownik urzędu pracy:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpis i pieczęć</p>	<p>32. Data wycofania lub zrealizowania oferty:</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">dzień miesiąc rok</p>	

* **oferta zamknięta** – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (dane pracodawcy są udostępniane wyłącznie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w tut. Urzędzie)

oferta otwarta- zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego

** **niepotrzebne skreślić**