

REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule jest udzielana na podstawie:

- 1.** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 149), zwanej dalej ustawą;
- 2.** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2012 r. poz. 457 z późn. zm. , zwanego dalej rozporządzeniem wykonawczym);
- 3.** rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem unijnym;
- 4.** rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9), zwanego dalej rozporządzeniem unijnym;
- 5.** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);
- 6.** ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.);
- 7.** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn.zm);
- 8.** ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 9.** ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 10.** ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.);
- 11.** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.);
- 12.** niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- 2) Organie Zatrudnienia – oznacza to Prezydenta Miasta Świnoujście, w imieniu którego na podstawie upoważnienia, działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu;
- 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu;
- 4) bezrobotnym – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – na podstawie art. 20 ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1442 z późn.zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej przyjmowana jest, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym;
- 6) podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 7) producencie rolnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt. 1 a ustawy , tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 1381 z późn. zm.), lub prowadzącą działalność specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 361 z późn.zm.) lub w ustawie dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. jedn. Dz.U. z 2014r. poz. 851 z późn.zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy ;
- 8) przedszkolu i szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.);
- 9) wyposażeniu stanowiska pracy – oznacza to zakup, w szczególności środków trwałych, maszyn, urządzeń itp. w celu utworzenia, zgodnie z obowiązującymi odnośnymi przepisami, stanowiska pracy ;
- 10) doposażeniu stanowiska pracy - oznacza to dokonanie zakupu brakujących elementów wyposażenia, niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, i utworzenie w ten sposób stanowiska pracy;
- 11) refundacji – oznacza to refundację przez Organ Zatrudnienia z Funduszu Pracy podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu i szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- 12) Komisji – oznacza to powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez PUP oraz wniosków o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 3

1. Organ Zatrudnienia może z Funduszu Pracy zrefundować podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu i szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 4

Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 5

Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 6

Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

§ 7

1. O refundację może ubiegać się podmiot, który prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis, zostałyby przekroczone dopuszczalne pułapy tej pomocy.

4. Organ Zatrudnienia może odmówić udzielenia refundacji podmiotowi, który podjął działalność gospodarczą po otrzymaniu na ten cel dofinansowania, jeśli w trakcie kontroli realizacji umowy o dofinansowanie stwierdzi wystąpienie przesłanek wskazujących na niedotrzymanie określonych w niej warunków. Jeżeli Organ Zatrudnienia nie ma zastrzeżeń odnośnie prowadzonej działalności gospodarczej może zawrzeć po upływie 6 miesięcy umowę o refundację.

5. Wniosek podmiotu może być przez Organ Zatrudnienia uwzględniony, z zastrzeżeniem postanowień § 14 nin. regulaminu, w przypadku, gdy kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone we wniosku, umożliwiają Urzędowi realizację takiej oferty pracy i skierowanie na

utworzone stanowisko pracy bezrobotnego o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym.

6. Na utworzonym stanowisku pracy nie może być zatrudniony współmałżonek podmiotu.

ROZDZIAŁ II Wniosek o refundację

§ 8

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą złożyć do Organu Zatrudnienia – Prezydenta Miasta Świnoujście, który jest właściwy ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy lub innych źródeł finansowania, o których mowa w § 23 ust. Regulaminu, refundacji zwany dalej „wnioskiem o refundację”.

§ 9

Wniosek o refundację zawiera:

1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
- b) adres siedziby albo adres zamieszkania,
- c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;

3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

4) wnioskowaną kwotę refundacji;

5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii- wyposażone stanowisko pracy powinno służyć do wykonywania codziennej pracy osobie, która będzie zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,

6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;

7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne

do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;

- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
- 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

§ 10

Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. jedn. Dz.U. z 2012 poz. 768).

§ 11

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 10 pkt. 1 i 3-6;
- 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§ 12

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, którzy ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) wraz ze wszystkimi zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych (*kopie potwierdzone za zgodność przez Wnioskodawcę*), W przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem **w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce**, należy przedstawić także oświadczenie i zaświadczenia odnoszące się do tej spółki;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, **w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce**, przedstawia się informacje odnoszące się do tej spółki oraz dodatkowo informacje, wskazane w treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), odnoszące się do tego wspólnika lub komplementariusza, Informacje przekazuje się na urzędowym formularzu oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

§ 13

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołączają do wniosku ponadto:

- 1) informacje (*na druku PUP*) dotyczące:
 - a) zapoznania się z warunkami ubiegania się o refundację, określonymi w rozporządzeniu wykonawczym,
 - b) zapoznania się z warunkami ubiegania się o pomoc *de minimis*, określonymi w stosownym rozporządzeniu unijnym,
 - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - d) karalności za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - e) prowadzonego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, spełniania kryteriów do objęcia postępowaniem upadłościowym,
 - f) zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej
 - g) otrzymania innej pomocy ze środków publicznych w odniesieniu do tych samych kosztów
 - h) przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy
 - i) stosunków majątkowych małżeńskich;
- 2) załączniki do wniosku o refundację stanowią także:
 - a) dokumenty potwierdzające uzyskanie przez Wnioskodawcę niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności (np.: koncesja, pozwolenia, licencja, certyfikat) w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa,
 - b) aktualną umowę spółki w przypadku **spółek cywilnych**,
 - c) dokument potwierdzający rachunek bankowy Wnioskodawcy,
 - d) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania, stosownie do wnioskowanego rodzaju zabezpieczenia ,
 - e) inne dokumenty wskazane przez Organ Zatrudnienia, niezbędne do zbadania specyficznych

zagadnień związanych z wnioskiem o refundację (np. uchwała zarządu spółki, statut, umowa o współpracy z siecią franczyzową);

3) W przypadku, gdy Organ Zatrudnienia uzna, iż do spełnienia warunków ubiegania się o refundację niezbędne jest zbadanie specyficznych zagadnień związanych ze złożonym wnioskiem o refundację, może żądać wglądu w dokumenty.

§ 14

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone wraz z wymienionymi w § 10 -13 załącznikami, stanowiącymi komplet niezbędnych do ich rozpatrzenia dokumentów.

2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Organ Zatrudnienia powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego prawidłowej oceny). W przypadku nieuwzględnienia wniosku Organ Zatrudnienia podaje przyczynę odmowy.

3. Od negatywnego stanowiska Organu Zatrudnienia nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania wniosków o refundację

§ 15

Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o refundację:

- 1) złożone wnioski podlegają na wstępie ocenie formalnej dokonywanej przez pracownika Urzędu;
- 2) jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w niniejszym Regulaminie, należy wezwać Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie, określonym w wezwaniu z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- 3) Organ Zatrudnienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty sprawdzającej w miejscu zamierzonego utworzenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, który złożył wniosek o refundację, stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jeżeli jest ona niezbędna do rozpatrzenia wniosku;
- 4) o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania Organ Zatrudnienia informuje podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej;
- 5) wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, sprawdzone pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego, przekazywane są do Komisji celem ich merytorycznego rozpatrzenia oraz zaopiniowania w Protokole oceny wniosku;
- 6) Komisja dokonuje analizy i oceny wniosków;
- 7) analiza i ocena każdego wniosku dokonywana jest przez Komisję w oparciu o następujące kryteria:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy,

- b) kondycję ekonomiczną podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
 - c) liczbę zarejestrowanych w Urzędzie bezrobotnych o kwalifikacjach wymaganych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego,
 - d) czy wnioskowana refundacja jest bezpośrednio i jednoznacznie związana z tworzonym stanowiskiem pracy,
 - e) celowość, zasadność i racjonalność wydatków, które mają podlegać refundacji, ze względu na rodzaj wyposażanych stanowisk pracy,
 - f) udział własny w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - g) dotychczasowe wywiązywanie się podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z umów z Urzędem
 - h) lokalizacja miejsca wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy,
 - i) długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - j) proponowane zabezpieczenie zwrotu dokonanej refundacji,
 - k) wyniki wizyty sprawdzającej w podmiocie, przedszkolu, szkole lub u producenta rolnego,
 - l) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na refundację w danym roku;
- 8) protokół oceny wniosku Komisja przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, działającemu w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście, który ostatecznie decyduje o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji;
- 9) Organ Zatrudnienia:
- a) po zapoznaniu się z wnioskiem o refundację i protokołem oceny wniosku, może wezwać podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do złożenia osobiście wyjaśnień co do treści wniosku i załączonych do niego załączników, złożenia dodatkowych dokumentów, podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizyty sprawdzającej w miejscu zamierzonego utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozstrzyga o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku,
 - c) określa termin zawarcia umowy o refundację;
- 10) Urząd niezwłocznie zawiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego o czynnościach podjętych w jego sprawie, o których mowa powyżej, w pkt. 9. W przypadku jeżeli podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny po zawiadomieniu przez Organ Zatrudnienia niełoży dodatkowych wyjaśnień/dokumentów lub nie umożliwi Komisji przeprowadzenia wizyty sprawdzającej, jego wniosek o refundację zostanie rozpatrzony odmownie, o czym Organ Zatrudnienia powiadomi podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, wskazując przyczynę odmowy.

§ 16

1. Refundacja nie jest przyznawana na:

- 1) finansowanie wyposażenia lub doposażenia nabywanego na podstawie umów leasingu,
- 2) finansowanie zakupów od firmy zależnej,
- 3) finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
- 4) finansowanie opłat administracyjnych, skarbowych, składek ZUS, koncesji, licencji, kaucji, itp.,
- 5) finansowanie oceny i wyceny rzeczoznawcy,
- 6) finansowanie zakupu ziemi i nieruchomości;
- 7) finansowanie wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy,
- 8) spłaty kredytów, pożyczek,
- 9) remont lub modernizację lokali i budynków.

2. Nie podlegają refundacji koszty wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy poniesione przed datą zawarcia umowy o refundację.

§ 17

W przypadku Wnioskodawców – osób fizycznych, **warunkiem** zawarcia umowy o refundację jest **zgoda współmałżonka Wnioskodawcy**, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz przy poręczeniu osoby fizycznej **zgoda współmałżonka poręczyciela** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, **wyrażona podpisem** złożonym osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o refundację **lub podpisem poświadczonym notarialnie**.

ROZDZIAŁ IV

Umowa o refundację

§ 18

Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Organ Zatrudnienia z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, zwana dalej „umową o refundację”.

§ 19

Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1;
- 4) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 lub 2;
- 5) zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dnia od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 8) oznakowania zakupionego z przyznanych środków sprzętu oraz wyposażenia zgodnie z przedstawionym w umowie wzorem. Sprzęt oraz wyposażenie powinno pozostać oznakowane przez okres nie krótszy niż wskazany w pkt. 1;
- 9) oznakowania utworzonego stanowiska pracy zgodnie z przedstawionym w umowie wzorem. Stanowisko powinno zostać oznakowane przez okres nie krótszy niż wskazany w pkt 1.

§ 20

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada Organowi Zatrudnienia rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 9 pkt. 5 nin. Regulaminu.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Organ Zatrudnienia na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Organ Zatrudnienia przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, są: faktury, rachunki od podmiotów gospodarczych wraz z dokumentacją ich zapłaty. Dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z rachunkiem, fakturą której dotyczą. Faktury, rachunki wystawione w języku obcym, winne być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Koszty zakupu udokumentowane zawarciem umowy kupna – sprzedaży nie będą kosztami kwalifikowalnymi. Kosztami kwalifikowalnymi nie będą również koszty poniesione na ubezpieczenie towaru, przedłużenie gwarancji, koszty transportu.

§ 21

1. Organ Zatrudnienia w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 19 pkt. 1 i 2.

ROZDZIAŁ V
Zabezpieczenie zwrotu refundacji

§ 22

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Organ Zatrudnienia określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
3. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Organowi Zatrudnienia oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu.
5. Przy poręczeniu osób fizycznych wymaga się, aby były to dwie osoby w wieku do 70 roku życia, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony min 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umów, z wynagrodzeniem 60% przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolnym od obciążeń z jakichkolwiek tytułów.
W przypadku emerytów lub rencistów udzielających poręczenia, wymaga się aby były to osoby otrzymujące przychody wolne od obciążeń z jakichkolwiek tytułów w wysokości min. 40% przeciętnego wynagrodzenia netto.
Wyklucza się udzielanie poręczenia przez dwóch emerytów lub rencistów.
Osoba fizyczna udzielająca poręczenia nie może już być poręczycielem innych zobowiązań (umów) lub poręczycielem wekslowym. Powyższe ustalenia dotyczą osób fizycznych będących poręczycielami zwrotu refundacji jednego stanowiska pracy.
W przypadku, gdy refundacja obejmuje więcej niż jedno stanowisko pracy-wynagrodzenie / przychody wolne od obciążeń osób fizycznych, winny stanowić odpowiednią krotność w/wym. wielkości.
6. Weksel z poręczeniem wekslowym – awal, jeżeli poręczycielem wekslowym jest osoba fizyczna, to wymaga się aby była to osoba w wieku do 70 lat, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony min 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umów, z wynagrodzeniem 70% przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolnym od obciążeń z jakichkolwiek tytułów.
W przypadku emerytów lub rencistów udzielających poręczenia wekslowego, wymaga się aby były to osoby otrzymujące przychody wolne od obciążeń z jakichkolwiek tytułów w wysokości min. 50% przeciętnego wynagrodzenia netto.
Wyklucza się udzielanie poręczenia wekslowego przez dwóch emerytów lub rencistów.
Osoba fizyczna udzielająca poręczenia wekslowego nie może już być poręczycielem innych zobowiązań (umów) lub poręczycielem innego weksla.
Powyższe ustalenia dotyczą osób fizycznych będących poręczycielami wekslowymi zwrotu refundacji jednego stanowiska pracy.
W przypadku, gdy refundacja obejmuje więcej niż jedno stanowisko pracy-wynagrodzenie / przychody wolne od obciążeń osób fizycznych, winny stanowić odpowiednią krotność w/wym. wielkości.
7. Gwarancja bankowa – gwarancją bankową jest osobiste, nieodwołalne i nieprzenoszalne

zobowiązanie banku-gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego warunków umowy o refundację, bank ten zapłaci bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Organu Zatrudnienia, każdą żadaną kwotę na rzecz Gminy Miasta Świnoujście - Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, po otrzymaniu pierwszego żądania na piśmie, popartego szczegółowym pisemnym uzasadnieniem powodów tego żądania, odnoszącego się do wspomnianej umowy o refundację. Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę refundacji i odsetek ustawowych, na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację.

8. Zastaw na prawach lub rzeczach- ustanawiany pomiędzy wierzycielem Gminą Miastem Świnoujście – Powiatowym Urzędem Pracy w Świnoujściu a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości przekraczającej kwotę refundacji i odsetek ustawowych za okres 2 lat.
9. Blokada rachunku bankowego – blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, w wysokości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi za okres 2 lat. W czasie obowiązywania blokady, posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani podejmować środków będących przedmiotem blokady bez uprzedniej zgody Organu Zatrudnienia. Blokada dokonywana jest na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację.
10. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera obowiązek zapłaty sumy pieniężnej w wysokości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi. Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy o refundację. Termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności winien wynosić 48 m-cy od dnia poddania się rygorowi egzekucji.
11. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 5 i 6 poręczycielem może być :
 - 1) osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie będąca w okresie wypowiedzenia i wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli ta działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, lub też nie został złożony wniosek o jej likwidację albo upadłość.
 - 2) osoba prawna, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoba prawna będąca poręczycielem dołącza: zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz zeznanie podatkowe za poprzedni rok.
12. Poręczycielem nie może być współmałżonek Podmiotu, osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub producenta rolnego, ani też inny członek rodziny prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe.
13. Zabezpieczenia w postaci poręczenia osób fizycznych i weksla z poręczeniem wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu, **w przypadku, gdy osoby te pozostają we wspólności majątkowej.**
14. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, liczby poręczycieli podejmuje Organ Zatrudnienia uwzględniając wysokość przyznanej refundacji, posiadane przez podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego zabezpieczenie materialne oraz osiągnięte przez poręczycieli dochody.
15. Łącznie z wekslem in blanco z poręczeniem wekslowym złożona powinna być deklaracja wekslowa wystawcy weksla i poręczycieli. Wystawca weksla winien opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu”.

16. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji ponosi podmiot, szkoła, przedszkole lub producent rolny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do realizowanych projektów w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
2. Organ Zatrudnienia w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienione na wstępie.
4. W sprawach umów regulujących warunki refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego mają zastosowanie postanowienia nin. Regulaminu, przepisy wymienione na wstępie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 24

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w treści stosownego zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu.